



TẠP CHÍ KHOA HỌC KỸ THUẬT MỎ - ĐỊA CHẤT

JOURNAL OF MINING AND EARTH SCIENCES

ISSN: 1859-1469

E-mail: tapchi@humg.edu.vn (Số tiếng Việt)

jmes@humg.edu.vn (Số tiếng Anh)

Điện thoại: (+84-24) 32191509

Website: <http://tapchi.humg.edu.vn>

<http://jmes.humg.edu.vn>

**HƯỚNG DẪN ĐĂNG NHẬP VÀO PHẦN MỀM
VÀ GỬI NHẬN XÉT PHẢN BIỆN**

1. ĐĂNG NHẬP VÀO HỆ THỐNG TẠP CHÍ

1.1. Mời tham gia phản biện qua email - Article Review Request

Khi được mời tham gia vai trò phản biện bài báo trên hệ thống tạp chí JMES, trước tiên phản biện nhận được email mời tham gia phản biện. Email được tự động gửi khi Ban biên tập phân công phản biện trên hệ thống với tiêu đề email “**[JMES] Article Review Request**”



I believe that you would serve as an excellent reviewer of the manuscript, "Xây dựng mô hình số độ cao cho mỏ lộ thiên có độ sâu lớn từ dữ liệu ảnh chụp bằng thiết bị bay Inspire 2," which has been submitted to Tạp chí Khoa học kỹ thuật Mỏ - Địa chất. The submission's abstract is inserted below, and I hope that you will consider undertaking this important task for us.

Please log into the journal web site by 2020-12-24 to indicate whether you will undertake the review or not, as well as to access the submission and to record your review and recommendation.

The review itself is due 2020-12-31.

Submission URL: <http://tapchi.humg.edu.vn/ojs31/index.php/jmes/reviewer/submission?submissionId=87&reviewId=2&key=sBVjpxKP>

Trong nội dung email ghi tên bài báo phản biện và yêu cầu phản biện đăng nhập hệ thống để trả lời đồng ý phản biện trước ngày được ghi. Và thời gian phản biện cũng được thông báo. Đường link đăng nhập đến bài báo cũng được gửi kèm email.

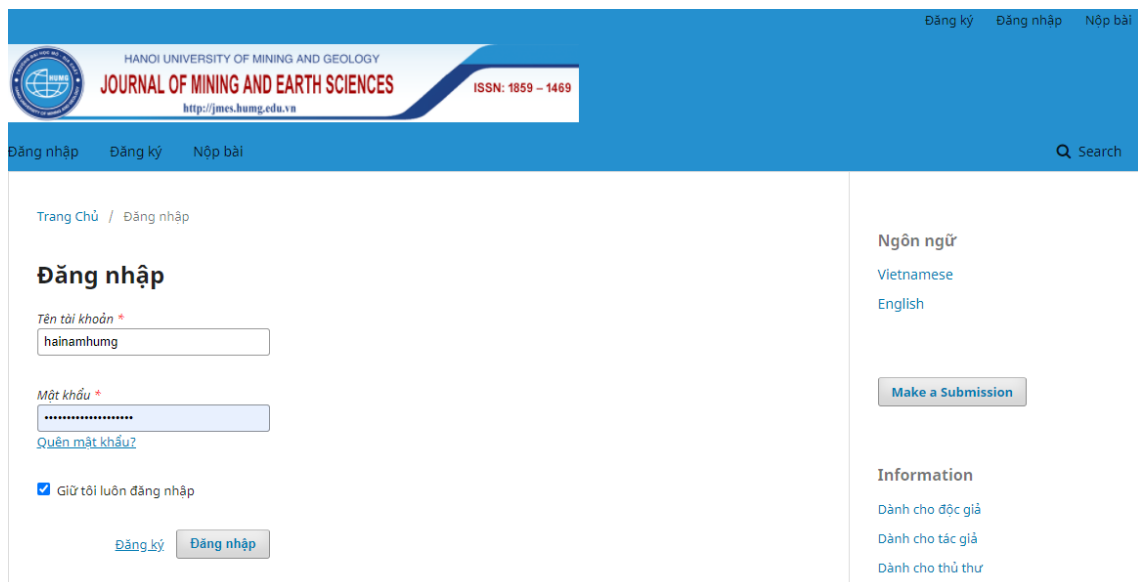
Đối với người phản biện, tài khoản và email, thông tin cá nhân đã được JMES cập nhật và tạo tài khoản (đối với Phản biện chưa đăng ký tài khoản). Do đó người phản biện không phải đăng ký mới tài khoản trên hệ thống JMES mà chỉ cần đăng nhập và thực hiện các bước phản biện.

Để đăng nhập và thay đổi thông tin cá nhân, lấy lại mật khẩu đăng nhập, phản biện hãy đọc hướng dẫn các bước tiếp theo.

1.2. Đăng nhập vào hệ thống - Login

Mỗi lần phản biện JMES bắt buộc phản biện phải đăng nhập vào hệ thống. Chức năng đăng nhập của phản biện giống như đăng nhập của Phản biện nộp bài.

Click vào menu “**Đăng nhập**” (Login) ở góc trên, phía tay phải màn hình



Nếu phản biện đăng nhập vào hệ thống tạp chí JMES mà không nhớ mật khẩu. Hãy vào chức năng “**Quên mật khẩu**” để lấy lại từ hệ thống.

1.3. Khôi phục lại mật khẩu

Bước 1:

[Trang Chủ](#) / [Đăng nhập](#)

Đăng nhập

Tên tài khoản *

Mật khẩu *

[Quên mật khẩu?](#)

[Trang Chủ](#) / [Đặt lại mật khẩu](#)

Đặt lại mật khẩu

Nhập địa chỉ email tài khoản của bạn dưới đây và một email sẽ được gửi với hướng dẫn về cách đặt lại mật khẩu của bạn.

Email người dùng đã đăng ký *

[Đăng ký](#)

[Đặt lại mật khẩu](#)

Phản biện nhập email rồi ấn nút “**Đặt lại mật khẩu**”. Hệ thống sẽ thông báo đến email của bạn.

[Trang Chủ](#) / [Đặt lại mật khẩu](#)

Đặt lại mật khẩu

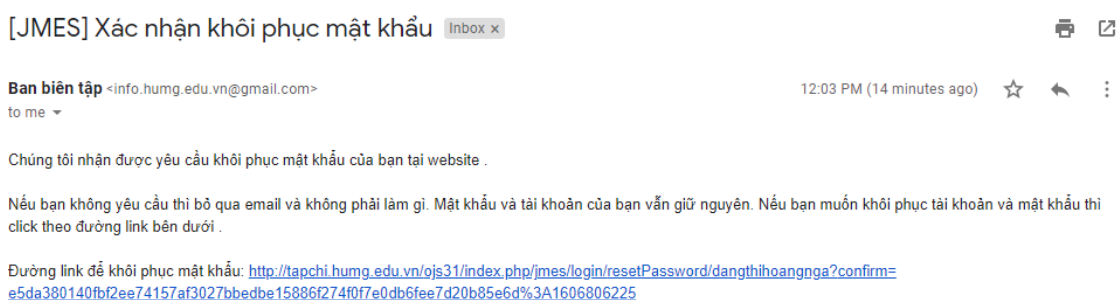
Một xác nhận đã được gửi đến địa chỉ email của bạn. Vui lòng làm theo các hướng dẫn trong email để đặt lại mật khẩu của bạn.

[Đăng nhập](#)

Bước 2:

Hãy làm theo hướng dẫn trên email để lấy lại mật khẩu đăng nhập.

Một email được gửi đến địa chỉ mail xác nhận bạn có muốn khôi phục mật khẩu không? Nếu không bạn bỏ qua email. Nếu có hãy làm theo hướng dẫn trong email click vào đường link đặt lại mật khẩu:



*Chú ý: Kiểm tra hộp “**Thư rác**” (Spam) của E-mail vì thư gửi tự động có thể nằm ở đây; Có thể cần click thêm vào đường link và ô “**Report not spam**” trong thư E-mail*

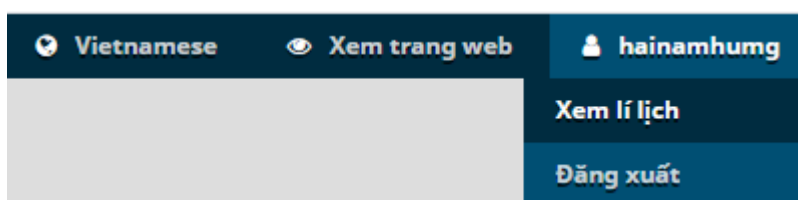
Bước 3:

Khi bạn click vào đường link khôi phục mật khẩu bước 2. Một email nữa được gửi đến có tên đăng nhập và mật khẩu mới. Hãy đăng nhập bằng mật khẩu mới. Khi đăng nhập thành công hệ thống yêu cầu bạn thay đổi ngay mật khẩu. Xem cách thay đổi mật khẩu tại mục [1.5]

1.4. Thiết lập chức năng thay đổi thông tin cá nhân, đổi mật khẩu

Phản biện hãy click vào góc trên cùng bên phải màn hình, chỗ tên username để hiện lên menu chức năng của tài khoản.

Chọn chức năng “**Xem lý lịch**” (View profile) để thiết lập.



✓ Để thay đổi họ và tên tác giả vào chức năng “**Danh tính**” để thay đổi.

Hồ sơ

Danh tính Liên hệ Vai trò Công cộng Mật khẩu Thông báo API Key Trợ giúp

Tên tài khoản
hainamhumg

Tên

Nam Định Hải

Tên * Họ tên, họ đệm

Định Hải

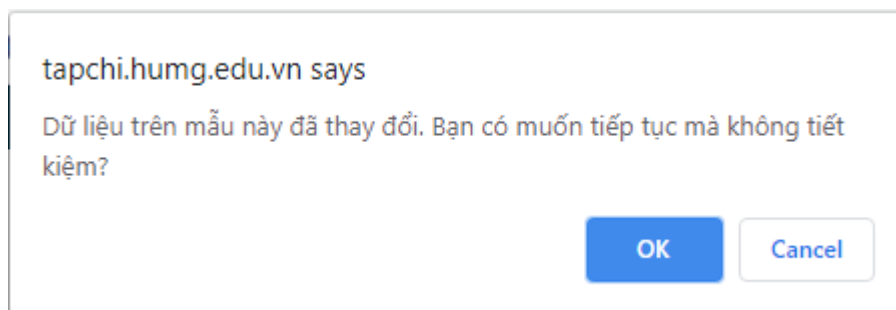
Làm thế nào để bạn thích được giải quyết? Lời chào, tên đệm và hậu tố có thể được thêm vào đây nếu bạn muốn.

Tên công khai ưa thích

Ghi nhớ

Chú ý: Phần mềm hệ thống hoạt động với hai ngôn ngữ Tiếng Việt và Tiếng Anh. Nên khi nhập một trường thông tin bất kỳ thì luôn có hai ô nhập dữ liệu với 2 ngôn ngữ. Yêu cầu người dùng luôn nhập đủ 2 ngôn ngữ Tiếng Việt và Tiếng Anh.

Khi dữ liệu có thay đổi người dùng không ấn nút **“Ghi lại”** mà chuyển sang chức năng khác hệ thống sẽ có thông báo hỏi người dùng có ghi lại dữ liệu không? Nếu có ấn nút **“OK”** nếu không thay đổi ấn nút **“Cancel”**.




- ✓ Chức năng **“Liên hệ”** để thay đổi địa chỉ email (hạn chế sửa), số điện thoại liên hệ, địa chỉ liên hệ...
- ✓ Chức năng **“Công cộng”** để cập nhật ảnh cá nhân và địa chỉ trang web cá nhân. Ấn nút **“Cập nhật dữ liệu”** để chọn ảnh cá nhân (ảnh kích cỡ nhỏ 2x3 hoặc 4x6cm)

Hồ sơ

[Danh tinh](#) [Liên hệ](#) [Vai trò](#) [Công cộng](#) [Mật khẩu](#) [Thông báo](#) [API Key](#) [Trợ giúp](#)

Hình ảnh hồ sơ cá nhân



Xóa bỏ

Kéo và thả tệp vào đây để bắt đầu tải lên [Cập nhật dữ liệu](#)

✓ Chức năng “Đổi mật khẩu”

Bạn nhập “**Mật khẩu hiện tại**” (**Current password**): Mật khẩu bạn vừa dùng để đăng nhập.

Nhập “**Mật khẩu mới**” (**New password**). Nhập lại “**Mật khẩu mới**” (**Repeat new password**) một lần nữa để kiểm tra trùng khớp. Sau đó ấn nút “**Đồng ý**” để đặt lại.

Đổi mật khẩu

You must choose a new password before you can log in to this site.

Please enter your username and your current and new passwords below to change the password for your account.

Đăng nhập

Mật khẩu hiện tại

Mật khẩu mới

Mật khẩu phải có ít nhất 6 ký tự.

Lặp lại mật khẩu mới

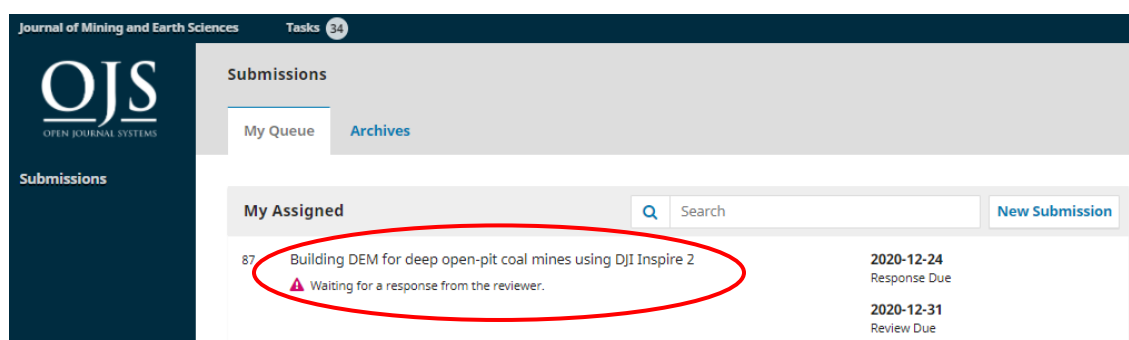
[Đồng ý](#) [Hủy bỏ](#)

2. PHẢN BIỆN BÀI BÁO - REVIEW

2.1. Xác nhận đồng ý hoặc không đồng ý đọc phản biện - Accept Review

Tạp chí JMES thực hiện quy trình phản biện bài báo theo hình thức phản biện kín, người phản biện không biết thông tin về các tác giả bài báo, các tác giả không biết được người phản biện. Các bước thực hiện theo quy trình trên hệ thống của JMES và được ban biên tập của tạp chí JMES quản lý và theo dõi.

Sau khi đăng nhập vào hệ thống Tạp chí JMES. Phản biện thấy được thông báo trên hệ thống như sau:



Phản biện click vào bài báo đang chờ xác nhận và làm theo bước sau

Bước 1. Xác nhận tham gia phản biện (Request)

Thông tin về tên bài báo, tóm tắt bài báo hiển thị kèm theo



Request for Review

You have been selected as a potential reviewer of the following submission. Below is an overview of the submission, as well as the timeline for this review. We hope that you are able to participate.

Article Title

Building DEM for deep open-pit coal mines using DJI Inspire 2

Abstract

Using photo data of unmanned aerial vehicle (UAV) for building 3D models has been widely used in recent years. However, building a 3D model for deep open - pit coal mines with the mean height difference between surface and bottom of mines to over 500 m, there has not been researched mentioned. The paper deals with the assessment possibility of developing 3D models for deep open - pit mines from UAV image data. To accomplish this goal, DJI's Inspire 2 flying device is used to take the photo at Coc Sau coal mine. The flying area is 4 km², the flight altitude compared to the takeoff point on the mine surface is 250 m, the

Phản biện click vào tên bài báo và các tệp kèm theo để tải toàn văn bài báo về máy tính

Thời gian phản biện phải trả lời xác nhận có tham gia phản biện và thời gian đọc phản biện bài báo.

[View All Submission Details](#)

Review Schedule

2020-12-03	2020-12-24	2020-12-31
Editor's Request	Response Due Date	Review Due Date

[About Due Dates](#)

Yes, I agree to have my data collected and stored according to the [privacy statement](#).

Accept Review, Continue to Step #2

Decline Review Request

Phản biện đồng ý đọc bài báo thì tích vào nút **“Có, tôi đồng ý...” - Yes, I agree to have my data collected and stored according to the privacy statement**

và ấn vào nút **Accept Review, Continue to Step #2**

Nếu phản biện không đồng ý và từ chối ấn vào nút **“Decline Review Request”**.

Bước 2: Đọc hướng dẫn

Review: *Building DEM for deep open-pit coal mines using DJI Inspire 2*

1. Request

2. Guidelines

3. Download & Review

4. Completion

Reviewer Guidelines

This publisher has not set any reviewer guidelines.

Continue to Step #3

Go Back

Phản biện ấn nút “**Continue to Step #3**” làm bước tiếp theo

Bước 3: Lấy tệp và viết phản biện (Download & Review)

Review Files: Lấy tệp bài báo và các tệp đính kèm liên quan đến bài báo

- ✓ Nhận xét đánh giá của phản biện về bài báo này cho tác giả và ban biên tập

Chú ý: Phần nội dung nhận xét bắt buộc phản biện phải nhập trên hệ thống JMES để lưu trên cơ sở dữ liệu

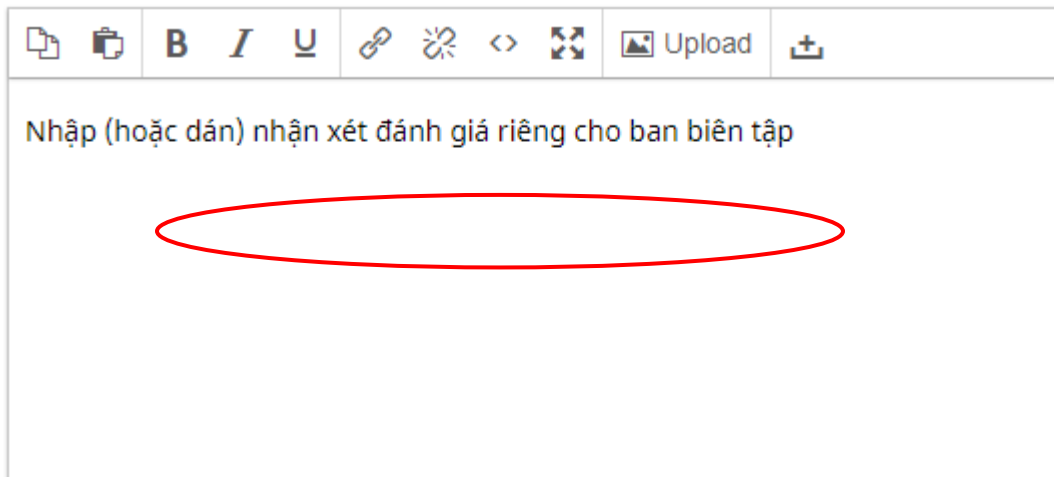
Review

Enter (or paste) your review of this submission into the form below.

		B	<i>I</i>	<u>U</u>					Upload	
Nhập (hoặc dán) nhận xét đánh giá của phản biện về bài báo này cho tác giả và ban biên tập										

For author and editor

- ✓ Nhận xét riêng cho ban biên tập: không bắt buộc

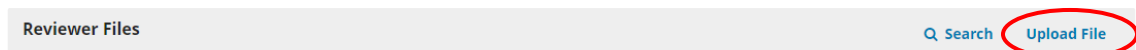


For editor only

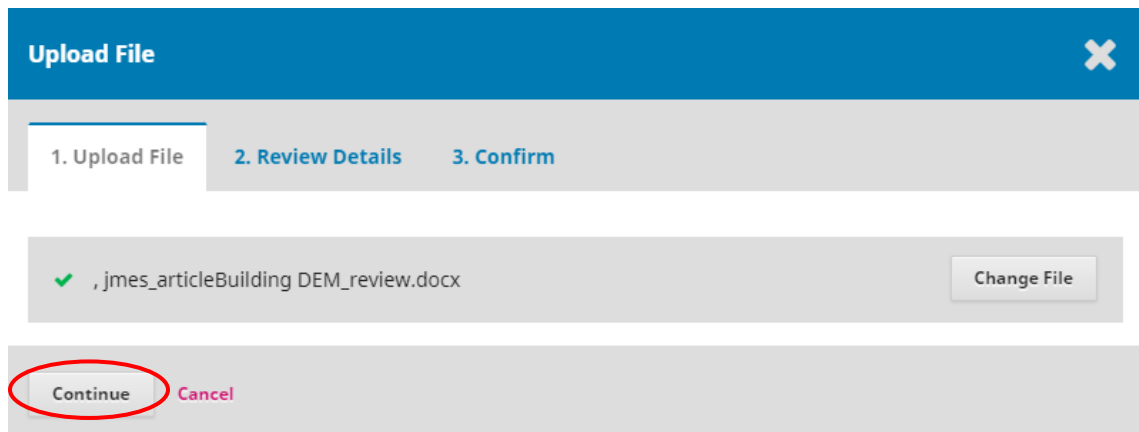
✓ Gửi tệp phản biện sửa chữa và nhận xét cho tác giả

Upload

Upload files you would like the editor and/or author to consult, including revised versions of the original review file(s).



Phản biện ấn nút “**Cập nhật dữ liệu**” - **Upload File** xuất hiện hộp thoại Upload File. Phản biện gửi tệp bài báo mà phản biện đã góp ý, yêu cầu tác giả sửa chữa...



Phản biện ấn nút “**Continue**” để tiếp tục sang bước tiếp theo.

Ngoài những sửa chữa và góp ý phản biện nhận xét trong bài báo. Phản biện phải nhận xét những nội dung yêu cầu theo mẫu phản biện lần 1 của tạp chí JMES. File mẫu phản biện lấy trên website tạp chí JMES.

**NHẬN XÉT BÀI BÁO KHOA HỌC
GỬI ĐĂNG TẠP CHÍ KH-KT MỎ - ĐỊA CHẤT
(Phản biện lần 1)**

Tên bài báo:

Đề nghị người đọc nhận xét và đánh giá bài báo đăng trong tạp chí KH-KT Mỏ - Địa chất theo các mục sau:

1. Tên bài báo: (phù hợp với nội dung kết quả trong bài) :

2. Tóm tắt bài báo :

.....

3. Phương Pháp nghiên cứu : (có nêu được nội dung đề cập, phương pháp sử dụng và kết quả chính đạt được) : đã nêu được nội dung bài báo

4. Kết quả đạt được:

.....

5. Giá trị khoa học và thực tiễn

.....

6. Những nội dung cần chỉnh sửa

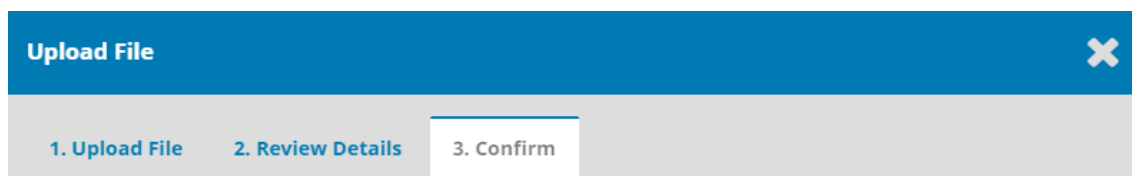
.....

7. Khuyến nghị của người đọc với ban biên tập: (kích đúp chuột 1 trong các ô dưới để chọn)

- Đề nghị đăng, không phải sửa
- Đề nghị đăng, phải sửa chữa ít (lỗi chính tả, câu văn).
- Đề nghị có thể đăng nhưng phải chỉnh sửa nội dung và bổ sung số liệu
- Đề nghị không đăng bài.

(Nộp lại bản nhận xét phản biện cho Ban biên tập sau 7 ngày tính từ ngày nhận được bản thảo bài báo)

Hà nội, ngày tháng năm 2020
Người đọc phản biện
(Ký và ghi rõ họ tên)



File Added

Add Another File

Complete Cancel

Phản biện ấn nút **“File Added”** để upload tệp nhận xét. Sau đó ấn nút **“Complete”** để hoàn tất quá trình gửi tệp nhận xét phản biện



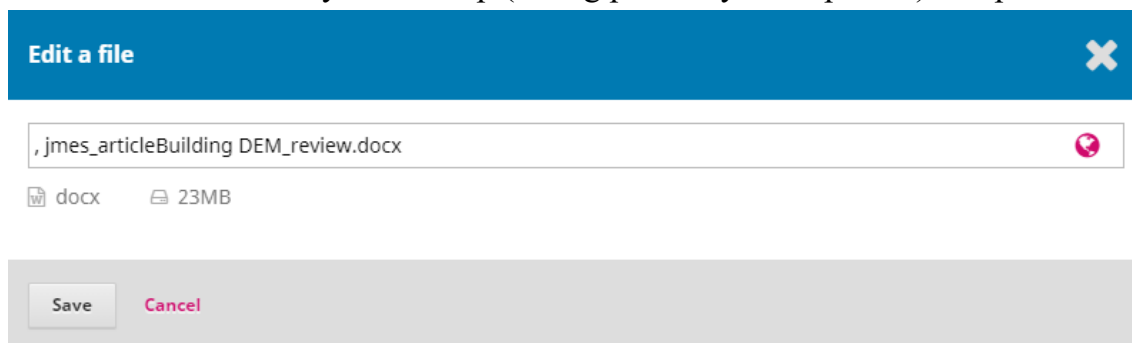
Sau khi upload các tệp xong, kết quả các tệp upload được hiển thị, phản biện muốn xóa bỏ hay thay đổi tệp đã upload thì ấn nút mũi tên màu xanh bên trái trước mỗi tệp, hệ thống xuất hiện nút **“Edit”** và **“Delete”**

Upload

Upload files you would like the editor and/or author to consult, including revised versions of the original review file(s).

Reviewer Files		Search	Upload File
▼	143-1 , jmes_articleBuilding DEM_review.docx	December 8, 2020	
	Edit Delete		
▶	144-1 , Mẫu cho phản biện lần 1(Tiếng Việt) .docx	December 8, 2020	

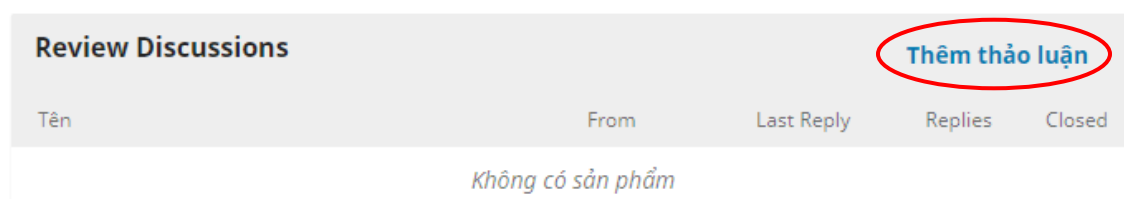
Nút **“Edit”** để thay đổi tên tệp (không phải thay đổi tệp khác) đã upload.



Chú ý: Phản biện muốn thay đổi nội dung đã tệp upload thì xóa tệp đó và upload tệp mới.

Nút **“Delete”** để xóa tệp đã upload

Ngoài nhận xét nội dung phản biện bài báo, người phản biện có thể trao đổi, bàn luận thêm về nội dung bài báo. Phản biện ấn nút **“Thêm thảo luận” - Add discussion** để upload tệp trao đổi thảo luận. Thao tác tương tự như upload tệp nhận xét phản biện.



✓ Đưa ra kết quả đánh giá chung (Recommendation)

Các trường hợp đưa ra kết quả đánh giá chung gồm:

1. Đồng ý cho đăng (Accept Submission).
2. Yêu cầu chỉnh sửa (Revisions Required)
3. Gửi phản biện lại (Resubmit for Review)
4. Gửi nơi khác (Resubmit Elsewhere)
5. Từ chối cho đăng (Decline Submission)
6. Xem ý kiến khác (See Comments)

Giải thích về ý nghĩa của các lựa chọn kết quả đánh giá chung như sau:

1. Đồng ý cho đăng (Accept Submission): có nghĩa là bài báo được chấp nhận đăng và không yêu cầu chỉnh sửa gì. Nội dung của bài báo đã đạt yêu cầu; có kết quả nghiên cứu mới của riêng nhóm Tác giả; các minh chứng được trình bày

rõ ràng, thuyết phục; có trích dẫn đầy đủ các công bố trong nước và quốc tế; bố cục bài báo hợp lý; phân tích và đánh giá kết quả một cách rõ ràng, chặt chẽ; định dạng theo như quy định;...

2. Yêu cầu chỉnh sửa (Revisions Required): có nghĩa là bài báo được chấp nhận đăng, nhưng yêu cầu Tác giả phải chỉnh sửa nhiều hoặc ít và phải làm rõ các nhận xét và câu hỏi của Người phản biện.

3. Gửi phản biện lại (Resubmit for Review): có nghĩa là bài báo chưa được chấp nhận đăng; đề nghị Tác giả phải viết lại bản thảo với chỉnh sửa nhiều, bổ sung thêm nội dung để gửi lại cho Người phản biện.

4. Gửi nơi khác (Resubmit Elsewhere): có nghĩa là bài báo bị từ chối đăng, nhưng có thể gửi đăng ở nơi khác.

5. Từ chối cho đăng (Decline Submission): có nghĩa là bài báo bị từ chối đăng với nội dung không đạt yêu cầu cơ bản của Tạp chí.

6. Xem ý kiến khác (See Comments): có nghĩa là bài báo bị từ chối đăng với một số nhận xét ở file đính kèm.

Lựa chọn **“Đồng ý đăng bài” - Accept Submission**. Sau đó ấn nút **“Submit Review”**

Recommendation

Select a recommendation and submit the review to complete the process. You must enter a review or upload a file before selecting a recommendation.



A screenshot of a web interface showing a dropdown menu. The menu is open, and the option 'Accept Submission' is selected and highlighted. The entire dropdown menu is circled in red.

[Submit Review](#)

[Go Back](#)

Ấn “OK” trong hộp thoại xác nhận

Confirm ✕

Are you sure you want to submit this review?

Bước 4: Hoàn tất phản biện (Completion)

Review: Building DEM for deep open-pit coal mines using DJI Inspire 2

[1. Request](#) [2. Guidelines](#) [3. Download & Review](#) **[4. Completion](#)**

Review Submitted

Thank you for completing the review of this submission. Your review has been submitted successfully. We appreciate your contribution to the quality of the work that we publish; the editor may contact you again for more information if needed.

Review Discussions			Add discussion	
Name	From	Last Reply	Replies	Closed
<i>No Items</i>				